

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Điều chỉnh kế hoạch tổ chức cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học khoa Công nghệ thực phẩm năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1122/KH-DCT, ngày 12 tháng 11 năm 2024 về việc tổ chức cuộc thi “Sinh viên Nghiên cứu khoa học” năm học 2024 – 2025 của trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo điều chỉnh kế hoạch tổ chức cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa năm học 2024 – 2025, cụ thể:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Phát triển phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học của khoa Công nghệ thực phẩm, đồng thời tạo môi trường để sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học có cơ hội trình bày phát triển và học hỏi những kết quả đã đạt được sau quá trình nghiên cứu.

- Đánh giá và chọn lọc những đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc để cử đi tham gia các cuộc thi học thuật cấp cao hơn: Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Bộ, cuộc thi Eureka và các cuộc thi khác (nếu có).

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo thu hút sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm tham gia.
- Thu hút giảng viên Khoa Công nghệ thực phẩm tham gia.
- Đảm bảo tính công bằng, khoa học và kế thừa để tạo cơ hội cho sinh viên học hỏi lẫn nhau.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG DỰ THI

2.1 Đối tượng dự thi

- Thành viên các đề tài NCKH cấp Trường của giảng viên, sinh viên năm học 2024-2025.

- Sinh viên ngành Công nghệ chế biến thủy sản, Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Quản trị kinh doanh thực phẩm tham gia nghiên cứu khoa học, thực hiện khóa luận tốt nghiệp và đã đạt được kết quả trong nghiên cứu (ưu tiên những đề tài có kết quả nghiên cứu đã được công bố trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước).

2.2. Nội hồ sơ dự thi

- **Nội sản phẩm dự thi về ban tổ chức gồm:**
 - 1) Mẫu số 1: Bản đăng ký tham dự cuộc thi SV NCKH ;
 - 2) Mẫu số 2 và 3: Báo cáo tổng kết (trình bày theo mẫu số 2 và số 3);
 - 3) Mẫu số 4: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài
 - 4) Mẫu số 5: Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài.

Thí sinh tải biểu mẫu hồ sơ, theo địa chỉ: <https://zalo.me/g/gotkir245>



- **Cách đặt file hồ sơ:** Tên nhóm_Họ Tên nhóm trưởng_Lớp

Mỗi đội làm 01 video:

- + Nội dung: giới thiệu sản phẩm mà Đội tham dự cuộc thi (giới thiệu thành viên; giới thiệu đề tài; giới thiệu mục tiêu, nội dung nghiên cứu, kết quả nghiên cứu...)
- + Cách đặt tên file video: Tên nhóm_Họ tên nhóm trưởng_Lớp.
- + Video có thời lượng không quá 3 phút.
- + Độ phân giải Full HD (1920*1080), tỷ lệ 16:9

- **Thời gian nộp hồ sơ + video dự thi :** Trước 17h00 ngày 17/3/2025
- **Tiếp nhận hồ sơ:** Ban Tổ chức (Thầy Hà) - Email: haht@fst.edu.vn - Điện thoại: 0932082199.

3. TỔ CHỨC CUỘC THI

3.1. Chấm vòng sơ khảo

- Thời gian: dự kiến hoàn thành trước ngày 26/3/2025
- Hội đồng chấm sơ khảo: Ban Tổ chức thông báo sau

3.2. Chấm vòng chung kết

- Thời gian: Dự kiến trước ngày 12/4/2025
- Địa điểm dự kiến: HTC

- Hội đồng chấm vòng chung kết: Ban Tổ chức thông báo sau
- Danh sách khách mời, đại biểu tham dự: Ban tổ chức thông báo sau

4. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

TT	Giải	Số lượng	Giá trị (VNĐ)
1	Nhất	01	3.000.000
2	Nhì	01	2.000.000
3	Ba	01	1.500.000
4	Khuyến khích	03	1.000.000/01 giải
5	Giải Đội có khả năng thuyết trình tốt nhất	01	500.000
6	Giải đội có nhiều bình chọn nhất (lượt yêu thích trên kênh YouTube Sinh viên nghiên cứu khoa học – Khoa CNTP Link tại đây)	01	500.000
7	Giải poster được yêu thích nhất	01	500.000

5. BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC BAN HỖ TRỢ

5.1 Ban chỉ đạo

TT	Họ và Tên	Học hàm/học vị	Chức vụ
1	Lê Nguyễn Đoàn Duy	PGS.TS	Trưởng Ban
2	Hoàng Thái Hà	Tiến sĩ	Phó ban

5.2 Ban tổ chức

TT	Họ và Tên	Học hàm/học vị	Chức vụ
1	Hoàng Thái Hà	Tiến sĩ	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Anh	Tiến sĩ	Phó ban
3	Nguyễn Trần Bảo Châu	Thạc sĩ	Thư ký

5.3. Ban hỗ trợ và truyền thông

TT	Họ và tên	Học hàm/học vị	Chức vụ	Ghi chú
1.	Trần Đức Duy	Thạc sĩ	Trưởng ban	
2.	Lâm Thế Hải	Thạc sĩ	Phó ban	
3.	Châu Ngọc Mai	Tiến sĩ	Trưởng ban truyền thông	

5.4. Sinh viên tình nguyện hỗ trợ

TT	Họ và tên	Lớp	Mã SV	Chức vụ	Ghi chú
Ban Hỗ trợ					
1.	Lê Đức Huy Hoàng	13DHCBTS	2006221512	Thư ký	
2.	Lê Thái Khang	14DHQTTP01	2041230149	Thư ký	
3.	Lê Ngọc Hân	13DHDB01	2022221299	Thành viên	
4.	Tô Lê Phương Anh	14DHDB01	2022230006	Thành viên	
5.	Nguyễn Ngọc Thanh Trúc	14DHTP06	2005230638	Thành viên	
6.	Ngô Trần Kỳ Anh	14DHDB01	2022230002	Thành viên	
7.	Trương Nguyễn Gia Nghi	14DHPTD	2005230333	Thành viên	
8.	Lê Thị Hải Yến	14DHTP08	2005230702	Thành viên	
9.	Phạm Thảo Nguyên	14DHTP_TD	2005230367	Thành viên	
10.	Nguyễn Thị Kiều Vy	14DHTP06	2005230687	Thành viên	
11.	Đỗ Nguyễn Kỳ Duyên	14DHTP02	2005230093	Thành viên	
12.	Lê Thị Thu Trang	15DHTP04	2005240425	Thành viên	
13.	Huỳnh Huy Hoàng	15DHDB01	2022240059	Thành viên	
14.	Võ Thị Yến Nhi	15DHQTTP03	2041240153	Thành viên	

15.	Nguyễn Lê Thanh Trúc	15DHTP04	2005240442	Thành viên	
16.	Đỗ Minh Thu	15DHQTTP03	2041240222	Thành viên	
17.	Nguyễn Võ Ngọc Ngân	15DHTP05	2005240237	Thành viên	
18.	Nguy Mỹ Tường	15DHTP04	2005240451	Thành viên	
19.	Lý Thiện Mai	15DHQTTP03	2041240099	Thành viên	
20.	Trần Trí Dũng	13DHDB01	2022220692	Thành viên	
21.	Nguyễn Thị Kim Liên	13DHDB01	2022222260	Thành viên	
22.	Nguyễn Ngọc Tường Vy	13DHTP01	2005225961	Thành viên	
23.	Nguyễn Thảo My	13DHQTTP03	2041222688	Thành viên	
24.	Bùi Đặng Hồng Minh	14DHTP_TD	2005230292	Thành viên	
25.	Hà Phạm Kim Tuyền	13DHTP_TD	2005224590	Thành viên	
26.	Trần Khánh Linh	13DHTP_TD	2005222336	Thành viên	
Ban Truyền thông					
27.	Điêu Võ Hồng Chiêu	13DHDB02	2022220553	MC chương trình	
28.	Lê Ngọc Hân	13DHDB01	2022221299	Thành viên	
29.	Phạm Thảo Nguyên	14DHTP_TD	2005230367	Thành viên	
30.	Nguy Mỹ Tường	15DHTP04	2005240451	Thành viên	

31.	Lý Thiện Mai	15DHQTTP03	2041240099	Thành viên	
32.	Nguyễn Ngọc Tường Vy	13DHTP01	2005225961	Thành viên	
33.	Nguyễn Thảo My	13DHQTTP03	2041222688	Thành viên	
34.	Bùi Đặng Hồng Minh	14DHTP_TD	2005230292	Thành viên	

Trên đây là kế hoạch Tổ chức cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả giảng viên, sinh viên khoa nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KHCN (để phối hợp);
- Giảng viên, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu VPK.

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy

BIỂU MẪU

Mẫu 1: Đơn đăng ký tham dự Cuộc thi SVNCKH

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
----- OoO -----

BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ CUỘC THI

“Sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, năm 202...”

I. Thông tin nhóm sinh viên

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Chuyên ngành	Năm sinh	Địa chỉ	Điện thoại	Email	Chức vụ

II. Đề tài và người hướng dẫn (mỗi nhóm có thể đăng ký tối đa 2 đề tài)

Stt	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Đơn vị công tác người hướng dẫn	Ghi chú
1				
2				

Mẫu2: Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

(Nền xanh, bìa mềm, bìa ngoài mica)

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

-----000-----

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
NĂM...**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực:

(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc lĩnh vực xét giải)

Năm.....

Mẫu 3: Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

-----000-----

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM...**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên>

Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa:

Năm thứ: /số năm đào tạo:

Ngành học:

Chú ý: Nếu công trình do hai sinh viên trở lên thực hiện, cần phải ghi đầy đủ tên các thành viên và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính (ghi đầu tiên, in đậm)

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

(Chú ý : Nếu người hướng dẫn không phải cán bộ, giảng viên của Trường Đại học CNTP, cần ghi rõ đơn vị công tác của người hướng dẫn)

Năm

1. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài.

Trong đó tập trung làm rõ các nội dung sau:

- Tính mới của đề tài: Để làm rõ được tính mới của đề tài, tác giả cần phân tích được tình hình trong và ngoài nước về nội dung của đề tài, từ đó đưa ra được vấn đề chưa giải quyết và mục tiêu của đề tài. Việc phân tích tài liệu tham khảo cần đảm bảo sử dụng các tài liệu tham khảo đáng tin cậy, cập nhật.

- Phương pháp nghiên cứu: Các phương pháp sử dụng phải tin cậy, thiết kế thí nghiệm hợp lý

- Kết quả: Các kết quả mà đề tài đã đạt được, cần so sánh với các nghiên cứu khác để đánh giá mức độ tin cậy, và tính đột phá của kết quả đạt được

2. Hình thức của quyển báo cáo tổng kết đề tài: khổ A4 (210x297mm); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line;

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết đề tài:

Báo cáo tổng kết chương trình được trình bày theo trình tự sau:

Trang bìa;

Mục lục;

Danh mục bảng biểu;

Danh mục hình

Danh mục các chữ viết tắt;

Tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt

Phần Mở đầu: Trình bày lý do chọn đề tài, tính mới, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài, mục đích, đối tượng, phạm vi và giới hạn của đề tài (độ dài thường từ 2–3 trang).

Chương 1. Tổng quan tài liệu (hay Tổng quan nghiên cứu)

Nêu ngắn gọn lý thuyết liên quan

Phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung nghiên cứu, giải quyết. Chú ý nêu rõ những tài liệu, thông tin tham khảo được trình bày trong phần này (độ dài thường khoảng từ 20-25 trang).

Mục tiêu nghiên cứu

Chương 2. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

Vật liệu và phương pháp nghiên cứu: Trình bày vắn tắt các vật liệu để thực hiện đề tài, các phương pháp nghiên cứu đã sử dụng. Mô tả ngắn gọn những nội dung nghiên cứu khoa học (các thí nghiệm) đã triển khai trong khi thực hiện đề tài (độ dài tùy thuộc vào nội dung đề tài).

2.1. Nguyên liệu (Vật liệu nghiên cứu, Hóa chất, Thiết bị)

2.2. Phương pháp nghiên cứu

2.3. Phương pháp phân tích

2.4. Phương pháp xử lý số liệu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

- Trình bày số liệu dưới dạng bảng biểu, đồ thị, sơ đồ.
- Có phần giải thích xu hướng chính của số liệu.
- Có phần so sánh, đối chiếu với kết quả của các nghiên cứu đã công bố.

Phần Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.

Tài liệu tham khảo (Theo định dạng IEEE);

Phụ lục- Các dữ liệu thô- hình ảnh

- Toàn bộ phần số liệu thô + số liệu xử lý + xử lý thống kê
- Phiếu phân tích gửi cơ sở ngoài phân tích
- Hình ảnh thực hiện ở phòng thí nghiệm
- Phiếu kết quả đánh giá cảm quan & phần xử lý thống kê

Mẫu 4. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Thông tin chung: (Ghi thông tin của tất cả thành viên trong nhóm đề tài)

1.1. Tên đề tài:

1.2. Sinh viên thực hiện:

TT	Mã số sinh viên	Họ và Tên	Năm sinh	Giới tính	Chức danh trong nhóm NC	Lớp	Khoa	Khóa đào tạo	Năm thứ	Điện thoại	Email
1											
2											
3											

1.3. Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).

Kết quả nghiên cứu từ luận văn tốt nghiệp

Kết quả tự nghiên cứu

Ngàythángnăm.....

Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

Ngàythángnăm.....

Xác nhận của đơn vị chuyên môn
(*ký, họ và tên*)

Người hướng dẫn

Mẫu 5. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 202..

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

E-mail:

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến

năm đang học):

* *Năm thứ 1*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ 2*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ...*

Ảnh 4x6

Ngày..... thángnăm.....

Xác nhận của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

Sinh viên chịu trách nhiệm chính

thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

...

Mẫu 6. Biên bản họp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:.....

BIÊN BẢN

.....

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:.....

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

THƯ KÝ
(Ký, họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, họ tên)